

Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

RESPONSABLE DU PÔLE FORMATION (H/F)

Définition de l'emploi

Missions principales :

- Il met en œuvre et évalue la politique de formation du personnel non-médical, élaborée en cohérence avec les orientations du projet d'établissement et de la politique de Ressources Humaines.
- Il conduit la démarche d'évaluation des compétences.
- Il est co-référent de la démarches Qualiopi, certification qualité des organismes de formation.
- Il pilote et manage une équipe de quatre professionnels.

Autres missions :

- Il assure le suivi des dossiers d'apprentissage.
- Il coordonne la gestion des stagiaires extérieurs (stages écoles) hors services de soins ou qui relèvent de diplômes professionnels.

Identification du poste

| | |
|---------------------------------------|---|
| Lieu d'activité | <ul style="list-style-type: none"> • Hôpital Nord Franche-Comté. • Direction des Ressources Humaines. |
| Grade /Fonction Quotité de travail | <ul style="list-style-type: none"> • Attaché d'administration. • 100 %. |
| Rattachement hiérarchique | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur des Ressources Humaines. |
| Responsabilité hiérarchique | <ul style="list-style-type: none"> • Trois assistantes de formations (2,8 ETP). |
| Responsabilité non hiérarchique | <ul style="list-style-type: none"> • Un formateur Manutention/PRAP et des formateurs occasionnels. • Une gestionnaire DRH (1/4 tps) pour les déplacements hors formation. • Une gestionnaire DRH (10%) pour l'activité d'organisme de formation. |
| Relations fonctionnelles | <ul style="list-style-type: none"> • En interne : <ul style="list-style-type: none"> -Autres pôles de la Direction des Ressources Humaines. -Directions fonctionnelles, cadres de pôles, cadres, ensemble du personnel. -IFMS. -Formateurs internes. -Organisations syndicales, notamment lors de la commission de formation. • En externe : <ul style="list-style-type: none"> -ANFH. -Organismes de formation et écoles, autres administrations. -Responsable de formation Grand Est. |

Conditions de travail

| | |
|------------------------------|--|
| Horaires | Temps plein. |
| Matériels et outils utilisés | PC avec logiciels Word, Excel, Powerpoint, Gesform Evolution (logiciel ANFH), evoluanca (logiciel RH). |

Diplômes, formation et prérequis

- Diplômes de niveau 7 à vocation professionnelle, spécialisé en ingénierie de la formation.

Fonctions

- Elaborer le plan de formation et son budget.
- Organiser, gérer et contrôler le budget formation et les engagements financiers.
- Préparer et animer la commission de formation.

Capacités et Savoir-faire requis

- Identifier, analyser et synthétiser les besoins de formation collectifs et individuels.
- Traduire les besoins de formation en cahier des charges.
- Négocier le contenu et le coût des actions de formation.
- La connaissance des dispositifs et obligations de formation en environnement hospitalier serait un plus.

Aptitudes professionnelles

- Faire preuve d'autonomie.
- Etre force de proposition.

Connaissances associées

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Ingénierie de formation | Gestion des Ressources Humaines | Conduite de projet | Marché de la formation | Droit de la fonction Publique Hospitalière | Organisation et fonctionnement interne de l'établissement | Logiciel de gestion de la formation |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies

Exigences en matière de sécurité, d'hygiène et de confidentialité

| | |
|-----------------|------------|
| Exigences | Evaluation |
| Confidentialité | 3 |

Evaluation : 0 = néant 1 = occasionnel 2 = fréquent 3 = permanent 4 = surveillance médicale renforcée

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

recrutement@hnfc.fr

L'Hôpital Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVANANS
90015 BELFORT Cedex