

## Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

### RESPONSABLE DU PÔLE FORMATION (H/F)

#### Définition de l'emploi

Missions principales :

- Il met en œuvre et évalue la politique de formation du personnel non-médical, élaborée en cohérence avec les orientations du projet d'établissement et de la politique de Ressources Humaines.
- Il conduit la démarche d'évaluation des compétences.
- Il est co-référent de la démarches Qualiopi, certification qualité des organismes de formation.
- Il pilote et manage une équipe de quatre professionnels.

Autres missions :

- Il assure le suivi des dossiers d'apprentissage.
- Il coordonne la gestion des stagiaires extérieurs (stages écoles) hors services de soins ou qui relèvent de diplômes professionnels.

#### Identification du poste

Lieu d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hôpital Nord Franche-Comté.</li> <li>• Direction des Ressources Humaines.</li> </ul>
Grade /Fonction Quotité de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attaché d'administration.</li> <li>• 100 %.</li> </ul>
Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur des Ressources Humaines.</li> </ul>
Responsabilité hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trois assistantes de formations (2,8 ETP).</li> </ul>
Responsabilité non hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un formateur Manutention/PRAP et des formateurs occasionnels.</li> <li>• Une gestionnaire DRH (1/4 tps) pour les déplacements hors formation.</li> <li>• Une gestionnaire DRH (10%) pour l'activité d'organisme de formation.</li> </ul>
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En interne : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autres pôles de la Direction des Ressources Humaines.</li> <li>-Directions fonctionnelles, cadres de pôles, cadres, ensemble du personnel.</li> <li>-IFMS.</li> <li>-Formateurs internes.</li> <li>-Organisations syndicales, notamment lors de la commission de formation.</li> </ul> </li> <li>• En externe : <ul style="list-style-type: none"> <li>-ANFH.</li> <li>-Organismes de formation et écoles, autres administrations.</li> <li>-Responsable de formation Grand Est.</li> </ul> </li> </ul>

## Conditions de travail

---

Horaires	Temps plein.
Matériels et outils utilisés	PC avec logiciels Word, Excel, Powerpoint, Gesform Evolution (logiciel ANFH), evoluanca (logiciel RH).

## Diplômes, formation et prérequis

---

- Diplômes de niveau 7 à vocation professionnelle, spécialisé en ingénierie de la formation.

## Fonctions

---

- Elaborer le plan de formation et son budget.
- Organiser, gérer et contrôler le budget formation et les engagements financiers.
- Préparer et animer la commission de formation.

## Capacités et Savoir-faire requis

---

- Identifier, analyser et synthétiser les besoins de formation collectifs et individuels.
- Traduire les besoins de formation en cahier des charges.
- Négocier le contenu et le coût des actions de formation.
- La connaissance des dispositifs et obligations de formation en environnement hospitalier serait un plus.

## Aptitudes professionnelles

---

- Faire preuve d'autonomie.
- Etre force de proposition.

## Connaissances associées

---

Ingénierie de formation	Gestion des Ressources Humaines	Conduite de projet	Marché de la formation	Droit de la fonction Publique Hospitalière	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Logiciel de gestion de la formation
3	2	2	3	2	3	3

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies

## Exigences en matière de sécurité, d'hygiène et de confidentialité

---

Exigences	Evaluation
Confidentialité	3

Evaluation : 0 = néant 1 = occasionnel 2 = fréquent 3 = permanent 4 = surveillance médicale renforcée

**Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :**

---

recrutement@hnfc.fr

L'Hôpital Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVANANS  
90015 BELFORT Cedex